

Señores:
CORMAGDALENA
Secretaría General
Área financiera
Barrancabermeja

Asunto: Radicación de documentos para el trámite de pago de la cuarta cuenta del Contrato 0-199 de 2024

Con el fin de realizar el trámite de pago hago entrega de los siguientes documentos, de acuerdo con el concepto de pago: quinto pago correspondiente al periodo del 1 de julio al 31 de julio del 2024

Tipo de contrato		Servicios
Forma de Radicación		x
Factura o documento equivalente		X
F-PGF-05- Solicitud de Desembolso		x
Constancia de contrato en ejecución de secop II (Solo primer pago)		
Documento complementario de Secop II (Solo primer pago)		
Formato de liberación de recursos (F-PGB-18) (solo primer pago)		
Datos básicos del contratista (Solo primer pago)		
RUT actualizado (Solo primer pago)		
Certificación bancaria (solo primer pago)		
Certificación de afiliación a sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL (solo primer pago)		
Certificación aportes (aplicadel segundo pago en adelante)		X
Planilla de Parafiscales (Salud, Pensión, ARL) (aplicadel segundo pago en adelante)		X
Deducciones: dependientes, salud prepagada, intereses de vivienda y aportes AFC(cuando apliquen)		
TOTAL FOLIOS		

Atentamente,



ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

ALEXANDERORLANDO BARRAZA
Contratista
Dirección: 0
Teléfono: 3216999335

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE
LA MAGDALENA-**

**CORMAGDALENA
NIT: 829.000.127-4**

DEBEA:

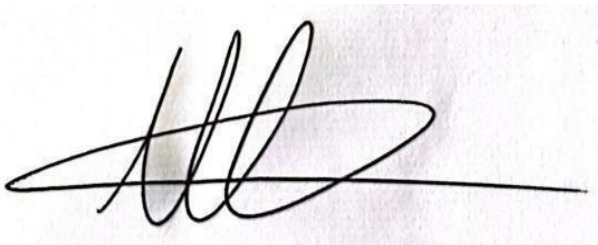
**ALEXANDER ORLANDO BARRAZA
C.C. 1051656507**

LASUMADE: \$ 8.000.000

Correspondiente al quinto pago del 1 de julio al 31 julio del 2024 del contrato
Prestación de Servicios No 0-199 de 2024 cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

Se firma el 08 de agosto del 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, set against a light-colored, slightly textured background.

**ALEXANDER ORLANDO BARRAZA
Contratista**

Cedula:
1.051.656
Teléfono: 3216999335

	Solicitud de Desembolso Contratos		F-PGF-05	
		VERSION:2		
Proceso de Gestión Financiera				
ASPECTOS GENERALES Y EJECUCIÓN				
Contrato Prestación de Servicios No	0-199	de	2024	
Nombre del contratista	ALEXANDER ORLANDO BARRAZA			
Dirección:	0	Celular:	3216999335	
Cédula	1,051	Correo electrónico:	Alex_o_ba@hotmail.com	
Nombre(s) del supervisor(es) y/o interventores(es):	MARIA ESTELA PEREZ BETTER			
Dependencia:	Secretaría General	No. Extensión o teléfono:	2213	
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en la secretaría general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Lo documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.			
Fecha de inicio:	15 de marzo de 2024	Fecha terminación:	31 de diciembre de 2024	
Valor inicial del contrato:	\$76.533.333.000			
Adición:				
Valor total:	\$76.533.333.000			
Valor pago mensual o como se haya pactado:	\$8.000.000.000			
Prórroga (días):				
Suspensión (días):				
Terminación anticipada:				
Cesión:				
Cedente/Cesionaria:				
Concepto del pago:	Quinto pago correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio del 2024.			
Valor apagar:		\$8.000.000.000		
Proyecto	Actividad	%	RP	Valor
FORNECIMENTO INSTITUCIONAL	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	100.00%	202400485	\$8.000.000.000
CONCEPTO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR				
Persona Natural:				
El/la contratista, ALEXANDER ORLANDO BARRAZA cumplió con las obligaciones contraídas en el Contrato Prestación de Servicios No 0-199 de 2024, presentar respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, corresponde contrato. Así mismo, en calidad de supervisor y/o interventor certifico que he recibido y aceptado el informe junto con los documentos requeridos para el trámite de pago. Por lo anterior, se autoriza pagar al contratista la suma de \$8.000.000.00				
Persona Jurídica:				
Observaciones: Favor consignar en la cuenta de ahorro No 59997690154 Bancolombia, a nombre de Alexander Orlando Barraza				
FIRMA RESPONSABLE(S)				
La presente certificación se firma el 08 de agosto del 2024		Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PEREZ BETTER		
				
		MARIA ESTELA PEREZ BETTER		
		Secretaria General		

Cartagena de Indias, agosto 08 de 2024

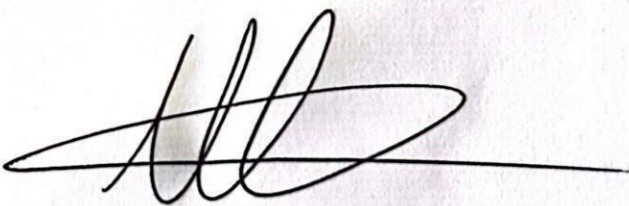
**Señores
CORMAGDALENA
Oficina de Contabilidad**

Asunto: Certificación documentos porte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, mes de julio de 2024.

Yo, ALEXANDER ORLANDO BARRAZA, identificado con cedula de ciudadanía No 1.051.656.507, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No 0-199-2024, y en cumplimiento en lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que el documento soporte de pagos de aportes obligatorias al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos obtenidos del contrato 0-199-2024.
- Adjunto copia de la planilla No **1744223430**, correspondiente a los aportes del mes de julio de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma el día 08 de agosto de 2024.



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

**ALEXANDERORLANDOBARRAZA
C.C No 1.051.656.507**



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA
N.I.T. 829.000.127-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS	FECHA EXPEDICION:	13-marzo-2024
	NUMERO:	202400485

BENEFICIARIO: 1051656507 - ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

UNIDAD EJECUTORA: 1 CORMAGDALENA

TIPO: RP CTR PRESTACION SERVI PRO

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE:	VALOR
D2406600080249905402020200800309	Otros servicios profesionales y tecnicos n.c.p.	0200303	\$ 76,533,333.00

TIPO DE DOC.SOPORTE: CONTR

VALOR TOTAL: \$ \$ 76,533,333.00

FECHA DOC.SOPORTE: 13-marzo-2024

NUMERO DOC.SOPORTE: 0-199-2024

OBJETO:

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE LA DEPENDENCIA. PLAZO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

NUMERO **FECHA EXPEDICION:**

202400275 23-febrero-2024

Firmado
digitalmente
por LILIANA
ISABEL IBANEZ
FLOREZ
LILIANA ISABEL IBANEZ FLOREZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16

Firmado
digitalmente
por MARIA
ESTELA PAEZ
BETTER
MARIA ESTELA PAEZ BETTER

SECRETARIA GENERAL (E) - RES. 0353-12-23

Elaboró: Dora.Montalvo

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000
SUBTOTALES:										\$ 512.000	\$ 0	\$ 512.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000		\$ 0		\$ 0	\$ 400.000	\$ 0	\$ 400.000
SUBTOTALES:												\$ 400.000	\$ 0	\$ 0		\$ 400.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 16.800	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 16.800
SUBTOTALES:									\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 16.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																												
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL			SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1051656507	ORLANDO BARRAZA ALEXANDER	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 3.200.000				NO																		230301- PORVENIR	30		\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 512.000	MUTUAL SER EPS- S	30		\$ 3.200.000	\$ 400.000	\$ 0	\$ 400.000	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30		\$ 3.200.000	\$ 1051656507	\$ 16.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 928.800
--------------	-------------------

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					0-199	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:		ALEXANDER ORLANDO BARRAZA			C.C. / C.E. No.:	1.051.656.507		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	07	2024	Hasta:	31	07	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO								
Prestación de servicios profesionales en la secretaria general en temas administrativos para el fortalecimiento de la dependencia. Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	15	03	2024	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$76.533.333.00						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
a. Prestar sus servicios profesionales a la Secretaría General de Cormagdalena en el área de inventarios como apoyo en el control seguimiento a los avalúos de bienes que posee la entidad.	Inducción a la Ley 1673 de 2013 y el Decreto 1420 de 1998, por medio de los cuales se reglamenta la actividad del evaluador.	 Ley_1673_de_2013.pdf
b. Realizar en coordinación del responsable del área de inventarios seguimiento a la ejecución de los contratos que ejecuta la dependencia.	Realice en coordinación con el responsable del área de inventarios seguimiento a la ejecución de los contratos que ejecuta la dependencia del mes de julio 2024	Actualice el listado de inventarios de la dependencia de logística mes de julio

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
c. Realizar en coordinación del responsable de área de inventarios control y seguimiento a las pólizas de responsabilidad civil, contractual, de servidores público casco barco entre otras.	- Revise las pólizas según el objeto contractual de varios contratos que tiene la dependencia del mes de julio	Se envió listados de las pólizas revisadas del mes de julio
d. Desarrollar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el área de inventarios.	- Se verifico el listado de los equipos asignados a la dependencia según listado de inventarios de la dependencia	Se envió el listado actualizado del mes del mes julio 2024
e. Asistir a comités y reuniones presenciales y no presenciales cuando le establezca con anterioridad, y cuando se deba revisar y discutir los asuntos puestos a su consideración que se requiera de su apoyo profesional.	. Hasta la fecha no me han delegado para participar en comité u otras actividades, he estado atento a la directriz y asignación de las tareas	. Se ha estado atento a la pautas y tareas
f. Apoyar la supervisión de los contratos para lo cual debe crear y actualizar los expedientes de supervisión, elabore informes y proyectar todos los documentos necesarios para la ejecución pago y liquidación de contrato.	. he recibido. inducción del manual de contratación de CORMAGDALENA específicamente resolución 00002020 resolución 000023 de 202	Resolución No 00002020,000023 DE 2021
g. Las actividades asignadas por el supervisor de contrato deberán ser presentadas atendiendo los plazos necesarios para el funcionamiento de la secretaría general y de acuerdo con la solicitud efectuada en el marco del desarrollo de objeto y obligaciones del presente contrato las cuales deberán incluirse en el informe a presentar con la solicitud de pago correspondiente.	Apoye a la revisión de los contratos por prestación de servicios y las pólizas contractuales de la dependencia	Todos los contratos del mes de julio revisados se enviaron a la dependencia

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de actividades)
h. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha estado atento a la pauta y asignación de las tareas	Hasta el momento no se me ha designado ninguna labor por fuera de la ciudad
i. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia la ejecución del objeto contractual.	Hasta la fecha no me han asignado	Se ha estado atento a la directriz y asignación



Nombre: ALEXANDER ORLANDO BARRAZA

Identificación: 1.051.656.507
Contratista

Se firma agosto 08 del 2024



Firmado digitalmente por
MARIA ESTELA
PAEZ BETTER

Nombre: MARIA ESTELA PEREZ BETTER
Secretaria General
Supervisor



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**